



## REGLAMENTO OPERATIVO

### "FONDO USAQUÉN TERRITORIO DE OPORTUNIDADES"

#### CAPITULO I NATURALEZA DEL FONDO.

**ARTÍCULO PRIMERO.- FINALIDAD:** Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el Fondo de Desarrollo Local de Usaquén - FDLUSA y el Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior (ICETEX) con el fin de crear el Fondo en Administración para fomentar el acceso y permanencia de las y los jóvenes de la localidad de Usaquén, en programas de educación superior , a través de un modelo de financiación a la demanda en el cual se otorguen apoyos financieros a las y los jóvenes de la localidad, en el marco del proyecto de inversión No. 1687 - Usaquén, Territorio de Oportunidades para los jóvenes contenido en el Plan de Desarrollo Local Usaquén.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - BENEFICIARIOS:** Serán beneficiarios del Fondo Usaquén Territorio de Oportunidades, los jóvenes entre los 14 y 28 años de edad que cumplan con los siguientes requisitos:

- Haber presentado el examen de estado Saber 11
- Acreditar el título de bachiller en una institución educativa de la localidad de Usaquén y/o ser residente de la localidad de Usaquén, mínimo, durante dos 2 años a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.
- Cumplir con los demás requisitos dentro de los plazos señalados en la convocatoria.
- No ser egresado o egresada de un programa de Educación Superior.
- No tener apoyo económico adicional de entidades nacionales, distritales u otros organismos, para adelantar estudios de educación superior en el nivel universitario.
- Estar admitido o en proceso de admisión en una Institución de Educación Superior avalada por el Ministerio de Educación Nacional.

#### CAPITULO II APOYOS FINANCIEROS.

**ARTÍCULO TERCERO - RUBROS:** El Fondo USAQUÉN TERRITORIO DE OPORTUNIDADES otorgará un apoyo financiero para el pago de la matrícula de un programa en una Institución de Educación Superior en los niveles de formación de técnico profesional, tecnólogo y profesional universitario de la siguiente manera:



- Programas universitarios: un único programa académico en pesos colombianos de hasta seis (6) SMMLV por semestre.
- Programas Técnicos Profesionales y Tecnológicos: un único programa en pesos colombianos de hasta tres punto tres (3,3) SMMLV por semestre.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** El apoyo financiero otorgado será hasta por el número de semestres aprobados por el Ministerio de Educación Nacional a través del registro calificado, y según conste en el Sistema Nacional de la Información de la Educación Superior – SNIES, para el programa e institución seleccionada por el aspirante, siempre que el beneficiario mantenga la calidad de estudiante de conformidad con la reglamentación de la institución de educación superior y de beneficiario según las disposiciones del presente reglamento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** El Fondo USAQUÉN TERRITORIO DE OPORTUNIDADES no financiará inscripciones, homologaciones, seguros estudiantiles, carnetización, o licencias, salidas académicas, cursos de extensión, nivelación, exámenes supletorios, cursos vacacionales, opciones de grado o de cualquier naturaleza similar a los antes enunciados, así como tampoco financiará derechos de grado, ni materias, créditos o períodos académicos adicionales a los establecidos en el SNIES o perdidos por el beneficiario. Ni materias no vistas por el beneficiario, por lo cual el número de giros corresponderá únicamente al número de semestres definidos en el SNIES para el programa financiado.

### CAPITULO III ADMINISTRACIÓN DEL FONDO

**ARTÍCULO CUARTO. – LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS:** Los recursos del Fondo Usaqué Territorio de Oportunidades serán administrados por el ICETEX, quien en su calidad de mandatario del constituyente o mandante a partir del direccionamiento y de las políticas determinadas por el Comité de Seguimiento.

**ARTÍCULO QUINTO. – COMITÉ DE SEGUIMIENTO:** Es el máximo órgano de control y decisión del Fondo y será el encargado de fijar las políticas y velar por el óptimo aprovechamiento de los recursos, a través de la constitución del Reglamento Operativo del Fondo. Este órgano deberá ser constituido en un plazo no superior a treinta (30) días una vez suscrita el acta de inicio y estará conformado por las siguientes personas:

- a. El Alcalde Local o su delegado(a)
- b. El apoyo a la supervisión designado por el Alcalde Local.
- c. El vicepresidente de Fondos en Administración del ICETEX o su designado.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El vicepresidente de Fondos en Administración y los funcionarios del ICETEX tendrán voz, pero no voto.





**PARÁGRAFO SEGUNDO:** se reunirá una vez cada tres meses manera ordinaria durante la ejecución del convenio o cuando se requiera de forma extraordinaria.

**PARÁGRAFO TERCERO:** El ICETEX ejecutará las políticas y planes trazados por el comité de seguimiento y prestará asistencia y asesoría directa al constituyente en los temas de su competencia y de acuerdo con las obligaciones contenidas en el convenio.

**PARÁGRAFO CUARTO:** A las reuniones que programe el Comité de Seguimiento del Fondo podrán asistir los funcionarios que las partes consideren necesarios para el buen desarrollo del Fondo. Dichas personas tendrán voz, pero no voto.

**ARTÍCULO SEXTO. - OBLIGACIONES DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO:** Serán funciones del comité las siguientes:

1. Expedir y aprobar el Reglamento Operativo del fondo en administración, dentro de los treinta (30) días siguientes a la suscripción del convenio. Así mismo, modificar dicho Reglamento cuando a ello hubiere lugar.
2. Revisar y planificar las convocatorias y los demás asuntos propios del convenio y su operación.
3. Verificar el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el Reglamento Operativo del Convenio y en cada una de las convocatorias, recomendando y aprobando las modificaciones y ajustes que sean pertinentes al mismo.
4. Aprobar la asignación de los apoyos financieros de los beneficiarios seleccionados previamente por el FDLUSA, de acuerdo con lo establecido en el reglamento operativo.
5. Velar por la gestión eficiente de los recursos del convenio y por la correcta ejecución de las operaciones objeto del FONDO.
6. Estudiar los asuntos y solicitudes necesarias para una oportuna ejecución del convenio.
7. Evaluar semestralmente la ejecución del programa con base en los informes que para el efecto presente EL ICETEX.
8. Reunirse ordinariamente para evaluar el desarrollo del Convenio y extraordinariamente a solicitud de una de las Partes, conforme a lo que al respecto se estipule en el Reglamento Operativo del Convenio, para lo cual deberá fijar las fechas y el lugar de las reuniones ordinarias y extraordinarias.
9. Aprobar la suspensión de los desembolsos de los casos de beneficiarios que incumplan las condiciones establecidas en el reglamento operativo
10. Las demás que consideren pertinente para el logro de los objetivos del FONDO.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los aspectos que no queden expresamente contemplados en el Convenio o en el presente Reglamento Operativo, se regirán por el Reglamento de Crédito Educativo del ICETEX y demás políticas y/o procedimientos ordinarios de esa Entidad.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** La Secretaría Técnica del Comité de Seguimiento será ejercida por el ICETEX.





**ARTÍCULO SÉPTIMO. – SESIONES DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO:** El Comité se reunirá en forma ordinaria trimestralmente y las sesiones deberán ser convocadas de manera escrita o por cualquier medio electrónico por cualquiera de las partes. Sin embargo, el comité de seguimiento podrá reunirse extraordinariamente por solicitud de cualquiera de sus miembros, mediante convocatoria escrita o por medio de correo electrónico.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El Comité de Seguimiento únicamente podrá decidir cuándo estén presentes la mayoría de sus miembros y sus decisiones se tomarán por la mayoría simple de los miembros con voz y voto.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** De todas las sesiones del el Comité de Seguimiento del fondo USAQUÉN TERRITORIO DE OPORTUNIDADES, se levantará un acta, la cual deberá estar debidamente firmada (Física o electrónica) por los asistentes a la reunión, indicando el lugar, la fecha y hora de la reunión, forma y antelación de la convocatoria, lista de los asistentes, asuntos tratados, decisiones tomadas, la fecha y hora de la clausura.

#### CAPITULO IV

#### PROCESO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PARA EL APOYO FINANCIERO

**ARTÍCULO OCTAVO. - CONVOCATORIA:** La convocatoria es el procedimiento mediante el cual se divulgan los términos, alcances, requisitos y condiciones para los aspirantes al apoyo financiero. Para efectos del FONDO USAQUÉN TERRITORIO DE OPORTUNIDADES, los términos de la convocatoria serán adoptados en sesión del Comité de Seguimiento, de lo cual quedará constancia en acta.

**ARTÍCULO NOVENO. - PERIODICIDAD DE LAS CONVOCATORIAS:** Para efectos de seleccionar los nuevos beneficiarios del Fondo Usaquéen Territorio de Oportunidades, se realizará como mínimo una convocatoria anual.

La divulgación de la convocatoria será responsabilidad del ICETEX. La clasificación de los beneficiarios y la aprobación del apoyo financiero será única y exclusivamente responsabilidad del Constituyente.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** En el caso que, en la adjudicación de beneficiarios de la convocatoria en desarrollo, no se logre otorgar el 100% del recurso asignado en la distribución anterior, este monto hará parte del recurso disponible para la siguiente convocatoria.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** El comité de seguimiento del Fondo Usaquéen Territorio de Oportunidades determinará el número de convocatorias a desarrollar durante cada vigencia y la asignación presupuestal para cada una de ellas, de lo cual deberá quedar constancia en el acta respectiva. En las vigencias en las que se realice más de una convocatoria, los recursos serán asignados por el comité de seguimiento del fondo en administración teniendo en cuenta la distribución establecida manteniendo la proporción en la asignación de los recursos.

» Carrera 3 # 18-32 Bogotá Colombia

Bogotá: 601 417 3535 | Nacional: 01 8000 91 68 21

[www.icetex.gov.co](http://www.icetex.gov.co)



@icetex



@icetex\_colombia



ICETEXCOLOMBIA



ICETEX



**ARTÍCULO DÉCIMO. - REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS ASPIRANTES:** Para acceder a la financiación otorgada por el Fondo USAQUÉN TERRITORIO DE OPORTUNIDADES, se debe cumplir con las siguientes condiciones:

- Haber presentado el examen de estado Saber 11
- Acreditar el título de bachiller en una institución educativa de la localidad de Usaquén y/o ser residente de la localidad de Usaquén, mínimo, durante dos 2 años a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.
- Cumplir con los demás requisitos dentro de los plazos señalados en la convocatoria.
- No ser egresado o egresada de un programa de Educación Superior.
- No tener apoyo económico adicional de entidades nacionales, distritales u otros organismos, para adelantar estudios de educación superior en el nivel universitario.
- Estar admitido o en proceso de admisión en una Institución de Educación Superior avalada por el Ministerio de Educación Nacional.

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. - CRITERIOS DE SELECCIÓN:** Los criterios de selección para la adjudicación del apoyo financiero serán determinados por el Comité de Seguimiento del Fondo USAQUÉN TERRITORIO DE OPORTUNIDADES, en cada una de las convocatorias.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En el evento en que por cualquier circunstancia personal el aspirante no pueda hacer uso de su beneficio, podrá solicitar al Comité de Seguimiento la suspensión en la adjudicación del mismo.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. - SELECCIÓN:** Una vez surtido el proceso de las competencias y posterior verificación de la información, se realizará la selección de posibles beneficiarios por el constituyente, protegiendo y proyectando siempre la sostenibilidad financiera de las cohortes, y teniendo en cuenta los compromisos adquiridos por el Fondo.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El Fondo no otorgara rubros por concepto de materiales o traslados a ningún beneficiario.

**ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO. - ADJUDICACIÓN DEL APOYO FINANCIERO.** La adjudicación del apoyo financiero la realizará el Comité de Seguimiento del Fondo USAQUÉN TERRITORIO DE OPORTUNIDADES de acuerdo con la lista de adjudicación. Los apoyos financieros serán aprobados teniendo en cuenta el más alto puntaje obtenido y se asignará de manera descendente hasta agotar el total de recursos disponibles para la convocatoria de acuerdo con la proyección financiera realizada a cada aspirante y según la distribución de recursos establecida en el presente reglamento.

**ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO. - PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA CONVOCATORIA.** Los resultados de la convocatoria se publicarán en las páginas web del administrador y del Fondo de Desarrollo Local Usaquén o por cualquier otro medio masivo de





comunicación que se determine, de conformidad con el cronograma establecido para la convocatoria.

**ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO. - LEGALIZACIÓN DEL BENEFICIO FONDO APOYO FINANCIERO.** Para la legalización del apoyo financiero, el beneficiario deberá aportar los documentos definidos en los términos de la convocatoria, los cuales serán verificados y aprobados por el ICETEX. Una vez se cumplan las condiciones exigidas para la legalización, el postulante obtendrá la calidad de beneficiario del Fondo.

## CAPITULO V CONDICIONES DEL BENEFICIO APOYO FINANCIERO USAQUÉN TERRITORIO DE OPORTUNIDADES

**ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO. - DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL TRÁMITE DEL APOYO FINANCIERO:** Los aspirantes y posibles beneficiarios del FONDO, deberán realizar el proceso de inscripción ante el ICETEX con el cargue respectivo, mediante el registro en el formulario de solicitud que el ICETEX disponga en términos de la convocatoria.

**ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO – APROBACIÓN DEL APOYO FINANCIERO:** El proceso de adjudicación del apoyo financiero se efectuará como resultado de la evaluación y criterios ponderados en cada versión del programa de los aspirantes que solicitaron aplicar bajo el cumplimiento del registro en el formulario de solicitud de ICETEX.

**ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO- LEGALIZACIÓN DEL BENEFICIO:** Para la legalización del apoyo financiero, el beneficiario deberá aportar los documentos definidos en los términos de las convocatorias, los cuales serán verificados y aprobados por el ICETEX. Una vez se cumplan las condiciones exigidas para la legalización, el postulante obtendrá la calidad de beneficiario del Fondo.

El aspirante deberá subir de forma digital los siguientes documentos en la plataforma que el ICETEX disponga, dentro de las fechas establecidas en la convocatoria que se establezca

- Formulario de solicitud diligenciado y firmado.
- Fotocopia del documento de identidad del aspirante a la financiación.
- Los demás documentos que se establezca según las convocatorias.

**Nota:** Para realizar el cargue de documentos se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Cada documento debe ser escaneado en formato PDF, debido a que la plataforma no permite adjuntar documentos en otros formatos.
- El documento cargado en PDF no debe superar 2MB.
- No se verificarán los documentos adjuntos que se encuentren cifrados, encriptados o con contraseñas.





El ICETEX, será el responsable de revisar esta documentación y verificar la información reportada en el formulario de inscripción. Vale señalar que no se tendrán en cuenta las solicitudes de legalización que se presenten con documentación incompleta o con inconsistencias con la información registrada en el formulario de inscripción o de manera extemporánea.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** En el evento que el aspirante seleccionado no cumpla con los requisitos establecidos por el ICETEX para efectos de la legalización del apoyo financiero, será el Único responsable de esta situación y exonera al Constituyente y al ICETEX de cualquier responsabilidad.

El ICETEX brindará a los posibles beneficiarios del FONDO, asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al proceso de inscripción, legalización, así como información de las condiciones para mantener el apoyo financiero.

**ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO. - REVISIÓN DEL PROCESO:** En cualquier momento el ICETEX podrá solicitar al Constituyente los soportes del proceso de asignación de los apoyos financieros con el fin de garantizar que el proceso se llevó a cabo de manera transparente y en concordancia con lo establecido en el convenio y el reglamento operativo del fondo en administración.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO. - DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS DEL APOYO FINANCIERO:** El Fondo de Desarrollo Local de Usaquén autorizará al ICETEX para efectuar el desembolso a cada Institución de Educación Superior de los beneficiarios aprobados por el Comité de Seguimiento, en medio electrónico y medio físico, diferenciando por beneficiario, programa académico y año/semestre a cursar. El Fondo de Desarrollo Local de Usaquén remitirá al ICETEX la relación de los beneficiarios en un término no mayor a treinta (30) días hábiles de anticipación a la fecha esperada del desembolso.

Una vez el ICETEX reciba la información correspondiente a la renovación de los apoyos financieros para cada periodo, procederá a desembolsar los recursos a partir de los rubros autorizados por el Fondo de Desarrollo Local de Usaquén.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO. -PROGRAMA DE RETRIBUCIÓN SOCIAL.** Los beneficiarios y beneficiarias del Fondo Usaquén Territorio de Oportunidades, presentarán servicios de retribución social en contraprestación al apoyo financiero otorgado a través de las diferentes convocatorias de los fondos en administración. Lo anterior con el objetivo de que ante un eventual abandono por parte del beneficiario(a) al programa, habrá retribuido los recursos invertidos a través de un servicio que tuvo un impacto positivo y significativo en la comunidad local de Usaquén.

Se debe concebir el programa de retribución social como una serie de actividades que buscan brindar una retribución social por el beneficio de quienes se vinculan como beneficiarios y beneficiarias de las convocatorias y, que no implica subordinación y no es una actividad formativa; no implica un vínculo laboral típico ni atípico; no se enmarca en un contrato de prestación de





servicios ni se configura como relación legal o reglamentaria.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Con el fin de delimitar el alcance del programa de retribución social se tendrá en cuenta que esta: a. no es un programa de servicio social de una entidad del Distrito o de una Institución de Educación Superior; b. no es una modalidad de práctica laboral para la obtención de un título académico, judicatura, relación docencia servicio ni contrato de aprendizaje; c. no es una iniciativa con orientación política o religiosa; d. no es una iniciativa que brinde opciones de empleabilidad; e. no es un trabajo social remunerado. En este sentido, el programa de “Retribución social” que los beneficiarios desarrollarán, no está regido por las Leyes 720 de 2001, 789 de 2002, 1780 de 2016, el Decreto 1072 de 2015, que compiló los Decretos 933 de 2003 y 55 de 2015, ni la Resolución 623 de 2020 del Ministerio del Trabajo.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO. - CONDICIONES DEL PROGRAMA DE RETRIBUCIÓN SOCIAL (PRES).** La presentación de la retribución social deberá cumplir con las siguientes condiciones:

1. Cumplir con el esquema de 60 horas semestrales. Dichas horas deberán ser respaldadas por evidencias que soporten el servicio social presentado y deberán contar con el aval del funcionario encargado del seguimiento a las actividades.
2. El beneficiario deberá presentar el servicio social por el mismo número de semestres del programa académico seleccionado, de conformidad a lo establecido por el SNIES del Ministerio de Educación Nacional. Así, si el programa académico que cursa se encuentra registrado con 10 semestres, ese corresponderá al tiempo de duración de su práctica social.
3. Para la aprobación del PRES, semestralmente el beneficiario deberá remitir el formato que se establezca por el Fondo de Desarrollo Local, a través de los canales que se dispongan para tal fin, así como los documentos adicionales que se requieran.
4. Elaborar y presentar un informe final de la retribución social prestada durante todo el programa diez (10) días antes de finalizar el programa de retribución social total. EL informe, como mínimo deberá contener:
  - a. Total de actividades realizadas durante todo el PRES.
  - b. Productos y/o logros generados para la comunidad.
  - c. Experiencia exitosa desde el punto de vista personal y profesional.

**PARÁGRAFO 1.** En ningún caso los beneficiarios y beneficiarias podrán sobrepasar el número de horas solicitadas por semestre, esto con el objetivo de garantizar el objeto principal del convenio que es la continuidad académica.

**PARÁGRAFO 2.** Las 60 horas podrán ser validadas con entregables acordados con el equipo de la Alcaldía local de Usaquén o su delegado para tal fin.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO. – SEGUIMIENTO AL PRES.** El Fondo de Desarrollo Local de Usaquén será la encargada de realizar la planeación, evaluación, seguimiento y aprobación del PRES. Para lo cual deberá:

» Carrera 3 # 18-32 Bogotá Colombia

Bogotá: 601 417 3535 | Nacional: 01 8000 91 68 21

[www.icetex.gov.co](http://www.icetex.gov.co)



@icetex



@icetex\_colombia



ICETEXCOLOMBIA



ICETEX



- d. Planear y llevar a cabo encuentros con las beneficiarias y los beneficiarios para diseñar y definir el plan de trabajo y la presentación final de las actividades por periodo académico.
- e. Evaluar el proceso general de la retribución social de las beneficiarias y beneficiarios del programa de retribución social.
- f. Dar cumplimiento a la revisión de informes de las y los beneficiarios para evidenciar el cumplimiento con respecto a las horas establecidas y el cumplimiento en la entrega de los productos desarrollados.
- g. Acompañar y guiar a las beneficiarias y beneficiarios para el correcto desarrollo de la retribución social.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO CUARTO. - RENOVACIÓN DEL APOYO FINANCIERO:**

Al comenzar un nuevo periodo académico, el beneficiario/a deberá realizar a través de la página web del ICETEX, la Actualización de Datos y tramitar la renovación del apoyo financiero ante la Institución de Educación Superior - IES o los canales de atención al usuario del ICETEX.

Para ello deberá cargar los siguientes documentos:

1. Formulario de actualización de información del periodo en proceso de renovación, descargado por el portal del ICETEX, debidamente diligenciado y firmado por el beneficiario.
2. Orden de pago o recibo de matrícula del semestre que va a cursar.
3. Certificado de notas, expedida por la Institución de Educación Superior I.E.S, en donde conste la culminación exitosa del último periodo académico cursado, según lo estipulado por la respectiva Institución de Educación Superior.

Una vez el ICETEX reciba la información correspondiente a la renovación de los apoyos financieros para cada periodo, procederá a desembolsar los recursos previamente autorizados por el Fondo de Desarrollo Local de Usaquén, considerando los treinta (30) días hábiles establecidos como término para la oportunidad del giro.

**PARÁGRAFO:** En todo caso, la orden de pago o el recibo de matrícula, deberán indicar el periodo académico al que ingresa el beneficiario y el valor de la matrícula; ya que el FONDO no financiara el mismo periodo académico dos veces.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO QUINTO. - APLAZAMIENTO:** los beneficiarios/as podrán solicitar el aplazamiento del apoyo financiero hasta por dos (2) periodos académicos, a través de la página de ICETEX o a través del envío de una comunicación debidamente firmada y enviada a través de canales de atención al usuario. Esta solicitud deberá allegarse al ICETEX con treinta (30) días de anticipación a la culminación del periodo académico en curso.

**PARÁGRAFO:** Las disposiciones de este apartado solo son aplicables para el o los jóvenes que adquieran la calidad de beneficiarios, no se aplica a potenciales beneficiarios – candidatos.



**ARTÍCULO VIGÉSIMO SEXTO. - DURACIÓN DEL APOYO FINANCIERO:** La duración del apoyo financiero será hasta por los periodos académicos autorizados por el Comité de Seguimiento del Fondo, sin exceder el total de periodos ordenados por el registro calificado vigente de cada programa, de acuerdo con la información registrada en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES.

El programa académico para el cual se aprobó el apoyo financiero deberá ser iniciado el mismo periodo o máximo el siguiente periodo académico al cual se le otorga el mismo. En todo caso, no podrá superar un año para que el beneficiario haga uso del apoyo financiero.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO SEPTIMO. - ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS Y PROGRAMAS AUTORIZADOS:** Serán elegibles los programas académicos en la modalidad de técnico, tecnólogo y profesional de las Instituciones de Educación Superior públicas y privadas con oferta presencial y virtual, que tengan convenio con ICETEX. las cuales en todo caso deben tener como mínimo Registro Calificado vigente expedido por el Ministerio de Educación Nacional.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO OCTAVO. - OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO:** Una vez legalizado el crédito los beneficiarios se comprometen a cumplir las siguientes obligaciones:

1. Hacer uso del apoyo financiero desde el periodo académico inicial autorizado por el Comité de Seguimiento. En el caso que por fuerza mayor o caso fortuito no sea posible utilizar el apoyo, el beneficiario deberá informar tal situación, de manera escrita al Fondo de Desarrollo Local Usaquén y a ICETEX solicitando la suspensión del desembolso. No obstante, deberá retomar en el periodo académico siguiente.
2. Permanecer y cumplir con los requisitos del programa de estudios para el cual se autorizó la financiación, de conformidad con lo dispuesto en este reglamento.
3. Participar y cumplir con el programa de retribución social de acuerdo a los lineamientos fijados en el reglamento operativo definido para tal fin.
4. Solicitar de manera escrita mediante radicado ante el Fondo de Desarrollo Local Usaquén e ICETEX, la autorización de cambio de programa y/o de Institución de Educación Superior, en caso de requerirlo para someter a consideración del comité de seguimiento.
5. Participar activamente en los programas de apoyo y demás estrategias para la permanencia que adelantan las Instituciones de Educación Superior según los acuerdos que se tengan para tal efecto con el Fondo de Desarrollo Local Usaquén.
6. Acudir a las reuniones a las cuales sea convocado por parte del Fondo de Desarrollo Local Usaquén e ICETEX
7. Realizar la actualización de información, según lo establecido en el presente reglamento y en las condiciones establecidas por el ICETEX.
8. Realizar el proceso de renovación del crédito, de acuerdo con la periodicidad del programa académico definido por la institución de educación superior en el SNIES, semestral o anualmente, a través de los medios puestos a disposición por el ICETEX.





9. Reportar oportunamente al Fondo de Desarrollo Local Usaquén, el cierre temporal o definitivo de la institución de educación superior o del programa de estudios de pregrado, en caso de que suceda.
10. Notificar oportunamente y de manera escrita mediante radicado al Fondo de Desarrollo Local Usaquén las modificaciones en la duración del programa académico, en caso de que hubiere lugar a ello. Se advierte que en los casos en que se acoja a cambios de pensum académico y si este implicará disminuir el número de periodos académicos, solo se brindará apoyo financiero a financiarán los periodos pendientes por cursar del programa seleccionado por el beneficiario.
11. Reportar oportunamente la incapacidad parcial o permanente que le impida continuar con sus estudios temporal o definitivamente.
12. Culminar exitosamente el programa de estudios para el cual se concedió el apoyo financiero.
13. Tomar por cada periodo financiado el número de créditos y materias proyectadas para el plan de estudios correspondiente, según la modalidad de cada Institución de Educación Superior. Al igual que dar cumplimiento a los requisitos exigidos para el otorgamiento del grado que lo acredita como profesional de la carrera cursada.
14. Hacer buen uso del nombre del Fondo y promover positivamente las estrategias de acceso a la educación superior del Fondo de Desarrollo Local Usaquén
15. Reportar la información que le sea solicitada por el Fondo de Desarrollo Local Usaquén e ICETEX.
16. Informar al ICETEX sobre ingresos adicionales por otras fuentes, becas, u otra clase de apoyo económico para la financiación de sus estudios o sostenimiento, en caso de contar con apoyo del Fondo USAQUÉN TERRITORIO DE OPORTUNIDADES, para este último concepto.
17. Apoyar las actividades propuestas a través del PRES, en función de la oferta de tiempo, talento y servicio del beneficiario.
18. Elaborar los reportes de gestión y demás productos a los que haya lugar para acreditación del PRES.
19. Gestionar los certificados que acrediten el cumplimiento de horas y productos del PRES. Los cuales deberán ser culminados antes del siguiente periodo de renovación (sea inter semestral, antes o durante el curso de cada semestre).
20. Participar activamente en los espacios seguimiento, retroalimentación, evaluación y sistematización del Programa de Retribución Social (PRES).
21. Las demás que se deriven del presente reglamento.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO NOVENO. -CAUSALES DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LOS DESEMBOLSOS:** Son causales de suspensión temporal de los desembolsos del apoyo financiero los siguientes:

1. Retiro temporal del programa de estudios, debidamente justificado.
2. Cierre temporal de la Institución de Educación Superior o programa académico.
3. No presentar los documentos requeridos en los plazos establecidos para la renovación del apoyo financiero y máximo por dos periodos académicos.





4. Por incumplimiento del beneficiario en la presentación del programa de retribución social.
5. Por expresa voluntad del beneficiario y máximo por dos periodos académicos.

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO. CAUSALES DE SUSPENSIÓN DEFINITIVA DE LOS DESEMBOLSOS:** Son causales de suspensión definitiva de los desembolsos del apoyo financiero educativo los siguientes:

1. Finalización de los periodos para el cual o los cuales se concedía el apoyo financiero, o del tope máximo permitido de acuerdo con establecido del presente reglamento.
2. Abandono injustificado del programa de estudios.
3. Adulteración de documentos o la presentación de información falsa.
4. Cambio de institución de educación superior y/o programa académico, sin previa autorización del el Comité de Seguimiento del fondo.
5. No suministrar información de ingresos adicionales por becas, comisión de estudios u otra clase de apoyo económico durante el tiempo en que disfrute del apoyo financiero.
6. Suspensión definitiva de los estudios.
7. Aplazamiento del apoyo financiero por más de los dos (2) periodos académicos permitidos.
8. Expresa voluntad del beneficiario.
9. Expulsión del programa académico
10. Incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de las obligaciones, según lo establecido en el presente reglamento.
11. Cierre definitivo de la institución o programa de estudios. En tal caso el beneficiario podrá solicitar autorización de cambio de institución o programa académico.
12. Pérdida del programa educativo financiado, por inasistencia o bajo rendimiento.
13. Muerte a invalidez física o mental total y permanente del beneficiario, que impida la continuación de los estudios por parte del mismo.

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO PRIMERO. - EFECTOS DE LA SUSPENSIÓN:** La declaración de suspensión definitiva de los desembolsos por las causales anteriormente mencionadas, salvo para los numerales 1 y 13 se harán mediante acta del el Comité de Seguimiento del “Fondo Usaquén Territorio de Oportunidades”.

**PARÁGRAFO:** Para los casos de fuerza mayor o caso fortuito, enfermedad o calamidad domestica del beneficiario se aplicará lo establecido por el Comité de Seguimiento del fondo, quien fallará según la situación excepcional y dentro de los parámetros del presente Reglamento.





## CAPITULO VI

### GENERALIDADES

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO SEGUNDO. - PROCEDIMIENTOS:** Los procedimientos de legalización y renovación del apoyo financiero se encuentran sujetos a los requisitos y medios electrónicos que establezca el Constituyente y el ICETEX, para tal efecto serán de obligatorio cumplimiento para los aspirantes y beneficiarios.

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO TERCERO. - VIGENCIA:** El presente reglamento rige a partir de la fecha de su aprobación.

Se aprueba en la ciudad de Bogotá D.C., a los cuatro (4) días del mes de noviembre de 2022

FIRMA MIEMBROS DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO.

**POR EL CONSTITUYENTE**

**JAIME ANDRÉS VARGAS VIVES**  
Alcalde Local  
ALCALDÍA LOCAL DE USAQUÉN

**POR EL ICETEX**

**DINORAH PATRICIA ABADÍA MURILLO**  
Vicepresidente de Fondos en Administración  
ICETEX PR

**JUAN PABLO SIERRA FORERO**  
Apoyo a la Supervisión  
ALCALDÍA LOCAL DE USAQUÉN